



PROCESSO DE COMPRAS

Nº 038/2018

AQUISIÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO

Memorando n. 026/2018-GEADM

Aparecida de Goiânia, 02 de fevereiro de 2018

A Diretoria Administrativa/Financeira

Assunto: AQUISIÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO

Senhor Diretor,

1. Nos Termos do Regulamento de Compras, Solicito de V. Sa., a gentileza de autorizar o orçamento para:

Descrição do Objeto	Especificação	Unidade	Quantidade
AP. DE AR CONDICIONADO SPLIT HI WALL 12.000 BTU/H	Conjunto aparelho de ar condicionado tipo Split HI WALL, tecnologia INVERTER, tensão monofásica 220 Volts, ciclo frio, composto de unidade evaporadora com controle remoto sem fio e unidade condensadora com saída de ar quente vertical, capacidade de refrigeração mínima de 12.000 BTU/h: 01 conjunto;	UN	1

Justificativa: Aquisição de aparelho de ar condicionado para a nova sala da Ouvidoria. A referida aquisição se faz necessária a fim de promover a climatização da nova sala da Ouvidoria (antiga sala de Preparo de Pacientes).

Regime de Compras 002 Eventual

Atenciosamente,



GEORGE LOPES DA SILVA
GERENTE ADMINISTRATIVO

Não autorizo a cotação

Autorizo a cotação e após prosseguir-se conforme regulamento.



Francisco de Assis Queiroz
Diretoria Adm. e Financeiro

EDITAL

Processo de compras Número 038/2018



O CREDEQ – Centro de Referência e Excelência em Dependência Química – Unidade Aparecida de Goiânia – Jamil Issy, - CNPJ: 02.812.043/0012 – 50, torna público que até o dia 14/02/2018 receberá propostas e orçamentos para aquisição dos seguintes serviços ou produtos:

Descrição do objeto		AQUISIÇÃO DE APARELHO DE AR CONDICIONADO		
Nº Sequencial	Quantidade	Unidade	Descrição Produto	
1	1,00	UN	AP. DE AR CONDICIONADO SPLIT HI WALL 12.000 BTU/H Conjunto aparelho de ar condicionado tipo Split HI WALL, tecnologia INVERTER, tensão monofásica 220 Volts, ciclo frio, composto de unidade evaporadora com controle remoto sem fio e unidade condensadora com saída de ar quente vertical, capacidade de refrigeração mínima de 12.000 BTU/h: 01 conjunto;	
Regime de compras		Rotina	Eventual	Urgência
			X	

Os fornecedores deverão consultar o regulamento de compras do CREDEQ.

As propostas e orçamentos deverão ser enviadas por e-mail para: compras@credeq-go.org.br, até o dia 14/02/2018 às 10:00 Horas. As propostas físicas deverão ser entregues no dia 14/02/2018 às 10:00, na sede da unidade junto a gerencia de compras, conforme endereço constante no site.

Na oportunidade, analisando as propostas, orçamentos e após eventual negociação, será eleita a proposta vencedora.

Os interessados deverão apresentar as seguintes certidões: INSS, FGTS, FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE GOÁS, FISCO MUNICIPAL, RECEITA FEDERAL, TRABALHISTA. As referidas certidões serão exigidas também no ato do pagamento.



Conforme art.14 do regulamento de compras deverão ainda ser apresentados atos constitutivos e suas alterações, assim como comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ.



Os fornecedores deverão informar em suas propostas o seu enquadramento fiscal para fins de tributação.

Se necessários à completa avaliação do fornecedor, a critério da Diretoria Geral, outros documentos poderão ser exigidos.

Dúvidas e esclarecimentos:

(62) 3952-5510 / 5527 – Cleydson (horário comercial)


Cleydson Carlos de Lima
Gerente de Compras e Logística
CREDEQ – Aparecida de Goiânia - Go